

## 2. CHECKLISTE SA (640 STD.) - MODUL ZUR ERLANGUNG DER STAATLICHEN ANERKENNUNG „GROSSES PRAKTIKUM“

### VOR DEM PRAKTIKUM ERLEDIGEN

- Teilnahme an der Infoveranstaltung Praxis
- FAQs lesen  
<https://soz-kult.hs-duesseldorf.de/studium/praxis/ba-pkf/faq>
- Formulare für das Modul zur Erlangung der staatlichen Anerkennung ausdrucken.  
<https://soz-kult.hs-duesseldorf.de/studium/praxis/ba-pkf/formulare>
- Formular „2.1. Angaben zur Praxisstelle SA (640 Std.) ausfüllen. Bitte leserlich schreiben!
- Formular „2.2. Praktikumsvertrag SA (640 Std.)“ in 3-facher Ausfertigung ausfüllen. (1x Original/ 2x Kopien)
  - ⇒ 20 wöchige Praktikumszeit muss innerhalb der Semestergrenzen liegen (WS 1.9.- 28.2. / SS 1.3.- 31.8.)
  - ⇒ Anleitung durch SozialarbeiterIn/ SozialpädagogeIn
  - ⇒ Stempel der Einrichtung
- Alle Unterlagen **ca. 2 Wochen vor Praktikumsbeginn** im Praxisreferat genehmigen lassen.
- Begleitseminarplatz** im OSSC belegen.

### NACH DEM PRAKTIKUM ERLEDIGEN

- Das ausgefüllte Formular „2.3. Abschlussbescheinigung SA (640 Std.)“ über das absolvierte Praktikum spätestens zur Anmeldung der Thesis dem Praxisreferat vorlegen.
- Kopie für eigene Unterlagen anfertigen